

Instalação e Configuração do App Mail Wise (cliente de email) para Smatrphones com sistema operacional Android

1. Acesse o "Play Store" do seu smartphone (Fig. 1);



 Digite, no campo de pesquisa (Fig. 2), o seguinte texto: "mailwise" e selecione "Pesquisar" (Fig. 3);



















5. Aguarde o término da instalação e depois clique em "Abrir" (Fig. 7);



MailWise – Leia o necessário. Os melhores tópicos de conversação.

**	NOVIDADES Hi MailWise users!
Fig. 7	

6. Clique em "Other" (Fig. 8);







7. Preencha os campos com seus dados e clique em "Próxima" (Fig. 9);



Fig. 9

8. Clique em "IMAP" (Fig. 10);



Fig. 10



9. Preencha os campos com seus dados e clique em "Próxima" (Fig. 11);

4	🗑 🗊 📶 55% 🖥 20:34	4			
🗹 Configuração da	conta ?				
Nome de usuário					
carlo.garcia@embrapa.br					
Senha					
Show Password					
Servidor IMAP					
mobile.embrapa.br					
Porta					
993					
Tipo de segurança					
SSL/TLS (Aceitar todos os certificados)					
Prefixo do caminho IMAP					
Opcional					
Anterior	Próxima				
	Λ				
	U				

Fig. 11

10. Preencha os campos com seus dados e clique em "Próxima" (Fig. 12);

-	🖄 🗊 ₁ 55% 🖬 20:34
🗹 Configuração da	conta
Servidor SMTP	
mobile.embrapa.br	
Porta	
465	
Tipo de segurança	
SSL/TLS (Aceitar todo	s os certificados)
Requer login.	
Nome de usuário	
carlo.garcia@embra	apa.br
Senha	
•••••	
	Û
	V

Próxima

Fig. 12

Anterior



11. Preencha os campos com seus dados e clique em "Próxima" (Fig. 13);

🖃 🖄 🛱 🖉 🖉 🖉	1				
Configurações da conta ?					
Frequência de verificação da caixa de entrada					
A cada 5 minutos					
Enviar e-mail desta conta por padrão.					
Receber notificação quando chegar um e- mail					
🖂 Sincronizar e-mail desta conta.					
Fazer o download de anexos automaticamente ao conectar ao Wi-Fi					
Anterior Próxima					
$\hat{\mathbf{t}}$					

Fig. 13

12. Preencha os campos com seus dados e clique em "Próxima" (Fig. 14);



Fig. 14



13. Clique nas setas (em verde) até que apareça "Concluído", selecionando-o (Fig. 15);



14. Aguarde o carregamento das suas mensagens podendo levar um tempo (Fig. 16);







15. Aparecerá, então, a sua "Caixa de Entrada" (Fig. 17);



16. Clique no canto superior esquerdo para abrir o menu de opções (Fig. 18);





 Deslize a tela até aparecer sua "Caixa Corporativa" (qualquer uma), e aparecerá a "Caixa de Entrada" da caixa corporativa como "Inbox" (Fig. 19);

☑ ∅	20:38
Inbox (9)	
î.	
cnpgc.clsi@embrapa.br	20:36 r
Chats	20:02
Contacts	20.03 / t
Drafts	20:01
Emailed Contacts	••••
Inbox	20:00 / t
Junk	20:00
Sent	••••
Trash	20:00 1
	7 t

Fig. 19

18. As mensagens da "Caixa de Entrada" da caixa corporativa (Fig. 20):

